

TánCentrum

Alapfokú Művészeti Iskola

9700 Szombathely, Kisfaludy Sándor u. 1.

**Fenntartó: Flamenco Szeged Táncsportjáért
Magánalapítvány**

HÁZIREND

Érvényes 2024. szeptember 01-jétől

Tartalomjegyzék

1. Az iskola alapadatai	2
2. Bevezető rendelkezések	3
3. A tanulói jogviszony keletkezése, a tanulók jogai és kötelességei	3
4. Az intézmény munkarendje	4
5. Tanulói munkarend	5
6. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek	5
7. A tanórai foglalkozások rendje	5
8. A tanórán kívüli foglalkozások rendje	5
9. Az intézmény helyiségeinek, berendezési tárgyainak és eszközeinek és az iskolához tartozó területek használati rendje	5
10. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt magatartás	6
11. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai, egyéb tárgyak behozása az iskolába	6
12. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések	6
13. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések	7
14. A szociális ösztöndíj, illetve szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei	7
15. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai	8
16. A tankönyvellátás szabályai, nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, az elosztás rendje	9
17. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája	9
18. A tanulók jutalmazásának elvei és formái	10
19. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	10
20. A tanulók tantárgyválasztása, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések	10
21. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:	10
22. Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje	10
Záró rendelkezések	11

1. Az iskola alapadatai

Az intézmény hivatalos neve: TánCentrum Alapfokú Művészeti Iskola

Az intézmény feladat-ellátási helyei:

székhelye:

- 9700 Szombathely, Kisfaludy Sándor utca 1.

telephelyei:

- Körmend, Bajcsy-Zsilinszky út 3.
- Sárvár, Móricz Zsigmond utca 2.
- Szombathely, Váci Mihály utca 11.
- Szombathely, Széchenyi utca 2.
- Szentgotthárd, Széll Kálmán tér 2-4.
- 1135 Budapest, Reitter Ferenc utca 27.

Alapító neve: Flamenco Szeged Táncsportjáért Magánalapítvány

Alapító székhelye: 6725 Szeged, Kormányos utca 9/B 1.em.1.

Fenntartó neve: Flamenco Szeged Táncsportjáért Magánalapítvány

Fenntartó székhelye: 6725 Szeged, Kormányos utca 9/B 1.em.1.

Az intézmény típusa: alapfokú művészeti iskola

Az intézmény oktatási munkarendje: nappali rendszerű iskolai oktatás

Az intézmény működési területe: Vas vármegye, Budapest

Az intézménybe felvehető maximális gyermek/tanulólétszám: 1540 fő

Az évfolyamok száma:

Alapfokú művészetoktatás: 12

Az évfolyamok bontása: 2 év előképző
6 év alapfok és
4 év továbbképző.

Az intézmény feladatai:

a) Alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése:

- I. Alapfokú művészetoktatás - táncművészeti ág
2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 4.§ 14.a o)

b) Az intézmény alapfeladatához kapcsolódó egyéb tevékenysége:

Tehetséggondozás.

A tanulók számára versenyek, fesztiválok és fellépések szervezése.

A tanulók felkészítése, elkísérése versenyekre, fellépésekre és fesztiválokra.

Tánc táborok szervezése.

Kiegészítő tevékenységek:

Máshova nem sorolható egyéb oktatás.

Saját, vagy bérelt ingatlan hasznosítása, a használatban lévő ingatlan bérbeadása.

Egyéb táncos rendezvények szervezése.

Az intézmény tanszakai:

Alapfokú művészetoktatás:

- balett
- moderntánc
- társastánc
- néptánc

Az oktatás rendszere:

Alapfokú művészetoktatás:
nappali rendszerű iskolai oktatás.

2. Bevezető rendelkezések

Az intézményvezető által készített, és a nevelőtestület által elfogadott házirend biztosítja az intézmény közösségi életének szervezését, az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott oktatási-nevelési célok megvalósítását és az értékek közvetítését.

A házirend elősegíti az oktató-nevelő feladatok ellátását, ezért annak betartása az iskolaközösség valamennyi tagja számára kötelező érvényű, megsértése fegyelmező intézkedést, vagy fegyelmi büntetést vonhat maga után.

A házirend az intézmény tanévenkénti munkatervével együtt szabályozza az iskola belső rendjét.

A Házirendben nem szabályozott kérdésekben az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata, Pedagógiai Programja az irányadó.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára, ill. alkalmazottjára, a megfogalmazott szabályok csak az intézménybe való belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időre, ill. a pedagógiai programban kötelezően előírt, az intézményen kívül tartott programok, foglalkozások ideje alatt érvényesek. Megszegése jogi következménnyel járhat, tanulói fegyelmi eljárás, fegyelmi büntetés alapjául szolgálhat.

A Házirend módosítását kezdeményezheti bárki, akinek valamilyen formában érdekeit sérti, továbbá valamennyi döntési és egyetértési joggal rendelkező szervezet, testület.

3. A tanulói jogviszony keletkezése, a tanulók jogai és kötelességei

A tanulói jogviszony keletkezése

A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll, mely felvétel vagy átvétel útján keletkezik, jelentkezés alapján. Mindkettőről az iskola igazgatója dönt.

A tanulói jogviszony a beiratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait ekkortól kezdve gyakorolhatja.

Az iskolába felvett tanulók osztályba vagy csoportba való beosztásáról a tanszaki tanárok véleményének kikérésével az intézményvezető dönt.

A tanulók jogai

Minden tanuló joga, hogy a pedagógiai programban megfogalmazottakon keresztül

- a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék-oktassák,
- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák,
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő színvonalas nevelésben-oktatásban részesüljön,
- tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében alapfokú művészetoktatásban vegyen részt,
- igénybe vegye az iskola létesítményeit, kedvezményeit,
- tájékoztatást kapjon iskolánk pedagógiai programjáról,
- részt vehessen művészeti versenyeken,
- kiemelkedő munkájáért, szorgalmáért jutalomban részesüljön,
- igénybe vegye az iskola eszközeit, jelmeztárát

- a tanulót megilleti az a jog, hogy szociális körülményeitől függően kérelmére térítésfizetési kötelezettsége alól felmentést (hátrányos helyzet-jegyzői határozat alapján) kapjon,
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- kérdéseivel, problémáival szaktanáraihoz, az intézményvezetőhöz fordulhasson,
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról; az iskola működéséről, tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzon az iskola vezetőjéhez, pedagógusaihoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kapjon,
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, ha e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- tanulmányai során - a pedagógiai programban meghatározott keretek között - megválassza azokat a tanszakokat, szabadon választható tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván,
- jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- véleményét, kérését szóban vagy írásban továbbíthatja az intézmény vezetése felé,
- kérje átvételét másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe.

A tanuló köteleessége, hogy

- a tanszakára (tanszakjaira) tanévenként beiratkozzon, melynek módját és határidejét az intézmény megfelelően előzetesen kihirdeti,
- részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon,
- eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének,
- megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét, az iskola helyiségeinek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait,
- óvja saját és társai épségét, egészségét,
- megőrizze, ill. az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola felszereléseit,
- az iskola tanárai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa,
- egészsége védelmében tartsa tisztán és rendben környezetét, eszközeit, ügyeljen a mosdók, mellékhelyiségek tisztaságára is,
- a tanórák kezdete előtt 5 perccel felkészülten megjelenjen, a tájékoztató füzetet és a foglalkozáshoz szükséges felszerelést minden alkalommal magával hozza,
- részt vegyen a főtárgyi órákon, a kötelező és a választott foglalkozásokon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein,
- az iskola rendezvényein, szerepléseken, tanévnyitón, tanévzáró ünnepségen alkalomhoz illő ruhában jelenjen meg, magatartásával, viselkedésével méltóan hozzájáruljon a program színvonalához,
- tanórán, foglalkozásokon, iskolai rendezvényeken, kiállításokon, szerepléseken a mobiltelefonját kikapcsolni.

4. Az intézmény munkarendje

Az iskola heti a tanszakok foglalkozásainak beosztása szerint működik, egyéni és csoportos tanóráit a tanszakok csoportjainak órarendje tartalmazza.

Hivatalos ügyek intézése az irodában történik 15 – 20 óra között.

A szülők az iskola által kijelölt szülői értekezleteken, fogadóórákon, egyéb esetekben pedig időpont egyeztetés után felkereshetik az iskola tanárait

A szülői értekezletek és fogadóórák időpontjairól a főtárgy tanára ad tájékoztatást.

5. Tanulói munkarend

- A művészeti iskolában a foglalkozásokat a délelőtti iskolai tanórák után tartjuk.
- Az alapfokú művészeti iskolába járó tanulók e tevékenységüket kötelesek az osztályfőnöküknek bejelenteni, illetve az egyéb más intézmény munkájában (sportegyesület, művészeti együttes) való részvételükről előzetesen az alapfokú művészeti iskola vezetőjét tájékoztatni.
- A tanulók óráit úgy kell beosztani, hogy azok ne ütközzenek az általános és középiskolájuk tanítási óráival, illetőleg munkaidejével.

6. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek

- A csoportos órák időtartama 45 perc, legfeljebb 90 perc. A csoportos órákat a tanulók részére legalább 15 perc **szünet** közbeiktatásával kell megtartani.
- A heti óraszámot tanszakonként az iskola pedagógiai programja határozza meg.

7. A tanórai foglalkozások rendje

- Foglalkozások – indokolt esetben – az intézményvezető engedélyével, tarthatók szombaton is.
- A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt – indokolt esetben – csak az intézményvezető tehet.
- A tanítási óra zavartalansága érdekében a tanárt és a tanulót az óráról kihívni vagy a tanítási órát – rendkívüli eset kivételével – más módon zavarni nem szabad.

8. A tanórán kívüli foglalkozások rendje

A növendékek a tanórákon kívül részt vehetnek versenyeken, művészeti táborokban, koncerteken, színházi előadásokon, rendezvényeken, tanulmányi kirándulásokon, szerepelnek különféle kulturális műsorokban.

Ezek időpontját és időtartamát esetenként határozza meg az intézmény vezetője, ill. a főtárgy tanár.

A házirendben előírtak betartása ezen időszakokban és helyszíneken is kötelező.

9. Az intézmény helyiségeinek, berendezési tárgyainak és eszközeinek és az iskolához tartozó területek használati rendje

Az iskola létesítményeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvás szem előtt tartásával kell használni.

Az iskola minden tanulója felelős:

- a közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- az energiafelhasználással való takarékoságért,
- a tűz- és balesetvédelem, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért.

A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják. Idegen személy az intézmény területén csak ellenőrzés mellett tartózkodhat. Tanítási idő után tanuló csak külön engedéllyel (pl. gyakorlás), vagy szervezett foglalkozás keretében tartózkodhat az iskolában.

A növendékek saját testi épségük valamint a berendezési tárgyak védelme érdekében kötelesek a velük a teremben tartózkodó pedagógus utasításait követni, azokat betartani, illetve a termeket, azok berendezését rendeltetésszerűen használni.

Az épületben tartózkodóknak gondosan ügyelni kell a tantermek, a folyosók és mellékhelyiségek tisztaságára és épségére. A tisztaság és rend ellen elkövetett súlyos hanyagság vagy károkozás fegyelmi büntetéssel is járhat. Fegyelmezetlenségből, gondatlanságból, szándékosságból okozott kár megtérítésére a tanulót, ill. szüleit szólítjuk fel.

A tantermekben csak a tanulmányokkal kapcsolatos tevékenység végezhető. Ezen kívül a diákok által kezdeményezett szabadidős tevékenységek, rendezvények végzéséhez, megtartásához intézményvezetői engedély szükséges.

Aki terembe lépéskor valami hibát, hiányosságot észlel, azonnal jelentse a foglalkozást tartó pedagógusnak.

A termekben csak pedagógus jelenlétével tartózkodhatnak a tanulók.

Az iskolához tartozó területeken a tanuló csak akkor tartózkodhat, ha az órarendben megjelölt foglalkozására megy, egyébként nem.

10. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt magatartás

- A pedagógiai programunkban szereplő iskolán kívüli rendezvényeken (pl. színházlátogatás, mozilátogatás, iskolai bál, színpadi bemutató, tanulmányi kirándulások, az iskola által szervezett rendezvények) ugyanazok a viselkedési normák és szabályok vonatkoznak a tanulókra, mint az iskolában.
- Szigorúan tilos és büntetendő a különböző élvezeti szerek, alkohol, kábítószer, cigaretta fogyasztása, illetve, ha ezek hatása alatt jelenik meg a tanuló ezeken a rendezvényeken.
- Fegyelmi vétséget követ el a tanuló, ha az iskola rendezvényeinek helyszínt adó közintézmény területén nem viselkedik kulturáltan, etikailag kifogásolható a magatartása: káromkodik, trágár szavakat használ,
- figyelmen kívül hagyja az adott helyen (pl. színházban, templomban, múzeumban) elvárható illemszabályokat, viselkedési normákat,
- nem a helyhez és az alkalomhoz illő öltözetben jelenik meg a rendezvényen,
- a tanulmányi kirándulásokon a szálláshelyét engedély nélkül elhagyja, a csoportos programokon nem vesz részt vagy engedély nélkül eltávozik, szándékosan elszakad a csoporttól, olyan egyéni programot szervez, amelyre engedélyt nem kapott.

11. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai, egyéb tárgyak behozása az iskolába

A tanuló csak a tantárgyhoz szükséges eszközöket hozhatja be az intézménybe. Egyéb tárgyakért (pl. mobiltelefon, MP3 lejátszó, ékszerek, nagy értékű ruhadarabok, táskák, stb.) az iskola felelősséget nem vállal.

Ha a tanulónak valamely oknál fogva (pl. betegség) szüksége van mobiltelefonra, ill. egyéb nagy értéket képviselő eszközökre, azt be kell jelentenie a szaktanárnak.

A tanuló járművéért az intézmény felelősséget nem vállal, azt csak saját felelősségre hozhatja be az intézmény területére.

A tanítási órákon, valamint a tanítás időtartama alatt a diákok számára audio eszközök (pl. bluetooth hangszóró, fej és fülhallgató), mobiltelefon, és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos.

A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközeiket a tanítási órán csak és kizárólag a pedagógus kérésére, annak engedélyével, pedagógiai- oktatási célra használhatják.

A tanulók az iskolában nem készíthetnek (fénykép, hang és videó) felvételeket, csak a nevelő külön engedélyével. A készített képeket nem oszthatják meg, nem használhatják fel a közösségi médiában. Az engedély nélküli kép és videó felvétel, mobilhasználat, fegyelmi intézkedést von maga után.

Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

12. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

Közösségellenes magatartást tanúsít az a tanuló, aki:

- tanórák rendjét szándékosan zavarja,
- a Házirend előírásait többször megsérti,
- együttélési szabályokat szándékosan megszegi,
- tanuló társaival, nevelőivel, az iskola dolgozóival szemben agresszív, fenyegető, tisztetlenség, közösségromboló viselkedést tanúsít,
- társak, nevelők, iskolai dolgozók testi épségét veszélyezteti,
- társak, nevelők, iskolai dolgozók személyiségi jogait megsérti (becsület, jó hírnév, személyes szabadság megsértése),
- társait, nevelőit, az iskolai dolgozókat zaklatja szóban, közösségi médián keresztül, társait zsarolja,
- az iskola berendezéseit, eszközeit szándékosan rongálja,
- más eszközeit, felszerelését eltulajdonítja.

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.

Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény vezetője a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

A vizsgálat lefolytatására az intézmény vezetője három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, és milyen mértékben áll szemben a helyi szokásrenddel.

13. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések

Késés, hiányzás esetén a növendék hibájából elmaradt tanítási időt a tanár nem köteles pótolni.

A késést, hiányzást igazolni kell.

Késésnek számít az, ha a tanuló a kihirdetett órakezdés időpontjában nincs a tanteremben.

Amennyiben a késés eléri a tanórai foglalkozás teljes idejét, úgy az igazolt, vagy igazolatlan órának minősül.

A tanuló hiányzását a gondviselőnek 8 napon belül igazolnia kell.

Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, a hiányzás első napján – kiskorú esetében a szülő – köteles telefonon tájékoztatni az iskolát a mulasztásról. A mulasztást az intézmény igazoltnak tekinti, ha:

- a szülő előzetesen bejelenti, hogy nem hozza a tanulót iskolába,
- a tanuló – kiskorú esetében a szülő – írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra,
- ha a tanuló beteg volt és az orvos igazolja,
- a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A távollét miatti elmaradást a tanulónak pótolni kell a szaktanár által megszabott határidőig.

A mulasztásokat és azok igazolását a tájékoztató füzetbe, illetve az e-naplóba be kell vezetni.

Ha a tanuló mulasztását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt értesíteni az első igazolatlan mulasztáskor. Ha az igazolatlan mulasztás száma eléri tíz órát, értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

Ha tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

14. A szociális ösztöndíj, illetve szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

Az intézménynek nincs anyagi kerete arra, hogy a tanulókat szociális ösztöndíjban részesítse.

Annak a tanulónak, aki hátrányos helyzetét igazolni tudja (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat, jegyzői határozat), az intézményben térítési díjat nem kell fizetni egy tanszak igénybevétele esetén.

15. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A TánCentrum Alapfokú Művészeti Iskola által nyújtott szolgáltatások térítési- ill. tandíj megfizetése mellett vehetők igénybe.

A térítési és tandíj megállapításának szabályai

Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások

Az intézményben térítési díj fizetése mellett a tanuló részt vehet a heti maximum hat tanórai foglalkozáson, ahol a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátítására kerül sor, valamint tanévenkénti egy meghallgatáson és egy művészi előadáson, valamint e szolgáltatások körében használhatja az iskola létesítményeit, felszereléseit, továbbá részt vehet a tanulmányok alatti vizsgákon, valamint a művészeti alap- és záróvizsgán.

A térítési díj összegének meghatározása

A térítési díj összegét a fenntartó határozza meg az aktuális tanév megkezdése előtt, a jogszabályi korlátok figyelembe vételével.

A térítési díj összege tanévenként, a szakmai feladatra - a tanévkezdéskor számított - folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának

b) öt-husz százaléka a tizennyolc éven aluli tanulóknál;

c) tizenöt-negyven százaléka tizennyolc éven felüli, de huszonkettő éven aluli tanulóknál.

A térítési díjat a fenntartó, a szülő írásbeli kérelme alapján, a tanulmányi eredménytől és a szociális helyzettől függően csökkentheti, azonban egy tanítási évben a térítési díj összege nem lehet kevesebb a hatályos jogszabályban meghatározott alsó határértéknél.

Tandíj megfizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások

Az intézményben tandíjat kell fizetnie a tanulónak a heti hat tanórát meghaladó tanórai foglalkozásért, és ha a tanulmányi követelmények nem teljesítés miatt másodszor, vagy ennél többször évfolyamot ismételt. Tandíjat fizet minden tanórai foglalkozásért az a tanuló, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint az, aki a huszonkettedik életévét betöltötte.

A tandíj összegének meghatározása

A tandíj mértéke a jogszabályi előírások szerint tanévenként nem haladhatja meg a szakmai feladatra - a tanévkezdéskor számított - folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát.

A tandíj összegét a fenntartó határozza meg az aktuális tanév megkezdése előtt, a jogszabályi korlátok figyelembe vételével.

Az intézmény igazgatója a tanulók tandíját, a szülő írásbeli kérelme alapján, a tanulmányi eredménytől függően és a tanuló szociális helyzetét figyelembe véve, saját hatáskörben csökkentheti.

Hátrányos helyzetű tanulók fizetési kötelezettsége

Az intézményben a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanuló nem fizet térítési díjat. Ennek tényét a törzslapokon is fel kell tüntetni, hivatkozva a megfelelő jogszabályi helyre. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet, valamint a sajátos nevelési igény csak egy művészeti ágban jelent térítési díjmentességet.

A kedvezmény igénybe vételéhez a szülőnek be kell mutatnia a hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzet megállapításáról szóló érvényes határozatot, vagy a sajátos nevelési igényt bizonyító szakorvosi igazolást.

A bemutatott eredeti igazolást az intézmény fénymásolja, és hitelesíti.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt kapó tanulók a szülő kérelme alapján kedvezményt kaphatnak, amely legfeljebb a térítési- vagy tandíj 50%-a lehet. A kedvezményt és annak mértékét a fenntartó állapítja meg.

A kedvezmény igénybe vételéhez a szülőnek be kell mutatnia a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló érvényes határozatot.

A bemutatott eredeti igazolást az intézmény fénymásolja, és hitelesíti.

Tehetséges tanulóknak nyújtható kedvezmény

Az intézmény igazgatója saját hatáskörben dönthet azon tehetséges növendékekről, akik a saját tanszakukon kívül, ahol a térítési vagy tandíjat megfizetik, legfeljebb egy másik tanszak legfeljebb heti 4 óráját ingyenesen látogathatják. A tanulók száma tanszakonként nem haladhatja meg a 10 főt.

A térítési és tandíj előírása, fizetése és elszámolása

A térítési és tandíj előírása

A fenntartói döntést követően az intézményvezető-helyettes elkészíti az előírt térítési és tandíjakat tartalmazó listákat, majd továbbítja azt a gazdasági vezetőnek és az osztályfőnököknek.

Térítési és tandíj fizetése

Az első félévre előírt térítési díjakat az első félév végéig, a második félévre előírt térítési díjakat a tanév végéig kell befizetni.

A térítési díj több részletben is befizethető. A részletfizetésről az igazgató dönt.

Térítési és tandíj elszámolása

A térítési és tandíjakat a főtárgy tanár, vagy az iskolatitkár szedi be. A díj befizethető a székhelyen, ill. a telephelyeken is.

A befizetésről minden esetben nyugta kerül kiállításra.

A befizetett díjakat a tanár, vagy az iskolatitkár továbbítja az igazgató helyettesnek, aki a gazdasági vezetővel köteles elszámolni.

A díjfizetés elmaradását az osztályfőnök jelzi az igazgató helyettesnek.

16. A tankönyvellátás szabályai, nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, az elosztás rendje

Az alapfokú művészeti iskolában használt könyvek nem számítanak tankönyvnek. A könyvek beszerzése a szülő kötelessége. Az intézményben lehetőség van arra, hogy az a tanuló, aki a könyveket nem tudja önerőből fedezni, egy tanév idejére kölcsönözze az iskolától. Az erre irányuló kérelmet a tanuló gondviselője írásban nyújtja be az intézmény igazgatójának a tanév elején. Az intézmény a kérelmeket beérkezési sorrendben teljesíti.

17. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája

Az intézmény tanulója az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthat minden őt érintő kérdéssel, az őt oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről. Szóban és írásban fordulhat szaktanárához, valamint az iskola vezetőihez.

A tanuló gondviselőjét az intézmény rendszeresen tájékoztatja a tanuló tanulmányi előmeneteléről. Ez havi jegyek (érdemjegy, szorgalom) bejegyzésével történik az ellenőrzőbe, félévkor a félévi értesítőbe, tanév végén a bizonyítványba.

Az egyéb, intézménnyel kapcsolatos tájékoztatások (pl. bemutatók, versenyek) az iskola faliújságjára kerülnek kifüggesztésre; az iskola honlapján kerülnek megjelentetésre.

18. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Az iskola dicséretben részesítheti, ill. jutalmazhatja azt a tanulót, aki képességéhez mérten:

- tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi
- kitartó szorgalmat tanúsít
- kimagasló eredményt ér el
- kiváló eredménnyel záruló együttes munkát végez (rendezvényeken, versenyeken való szereplés)

Az írásbeli dicséret lehet szaktanári-, intézményvezetői-, nevelőtestületi dicséret, melyet a tájékoztató füzetbe, illetve tanév végén a bizonyítványkönyvbe is be kell jegyezni. A dicséretes tanulók tárgyjutalomban is részesülhetnek, ha az iskola költségvetése függvényében.

19. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az a tanuló, aki kötelességeit enyhébb formában megszegi, igazolatlanul mulaszt, vagy tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, írásbeli intésben részesítendő (szaktanári, intézményvezetői).

Az a tanuló, aki kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi - fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal - fegyelmi büntetésben részesítendő.

Az épület nem rendeltetésszerű használata közben, gondatlanságból, szándékosan okozott károkért az azt okozó tanulót (kiskorú esetén a gondviselőt, nagykorú eltartott esetén az eltartót) terheli kártérítési kötelezettség. - az intézményben, ill. az intézmény rendezvényein a tanuló számára tilos a dohányzás, a szeszesital és kábítószer fogyasztása.

Ezzel párhuzamosan a tanulót fegyelmi büntetés terheli.

A fegyelmi eljárás lefolytatására és a fegyelmi büntetés kiszabására a nevelőtestület jogosult. A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg, amelyet az SZMSZ részletesen tartalmaz.

A fegyelmi büntetések a következők:

- megrovás
- szigorú megrovás
- kedvezmények, juttatások csökkentése, elvonása
- áthelyezés másik tanulócsoportba
- eltiltás a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából

20. A tanulók tantárgyválasztása, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

A tanulók tanév elején az intézmény pedagógiai programjában meghatározott tanszakok közül szabadon választhatnak. Tanév közben tanszakváltásra akkor van lehetőség, ha azt a szülő írásban kéri, és kérelmét kellően alátámasztja.

21. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

1. Beszámoltató (tanév végi) vizsga: minden tanév május-június
2. Osztályozó vizsga: a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben
3. Különbözeti vizsga: a felvételt, átvételt megelőző két hétben
4. Pótló vizsga: az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban
5. Javítóvizsga: augusztus 15-étől augusztus 31-éig
6. Művészeti alap- és záróvizsga: minden tanév május-június

22. Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

Annak a tanulónak, kiskorú tanuló esetén a gondviselőnek, aki osztályozó vizsgát tehet, az intézményvezető írásbeli tájékoztatást küld minden tanév április utolsó munkanapjáig, hogy a tanuló milyen tárgyból milyen évfolyamon tehet osztályozó vizsgát.

A tanuló, illetve a szülő a kézhezvételtől számított 8 napon belül írásban jelzi, hogy a tanuló jelentkezik az osztályozó vizsgára.

Záró rendelkezések

A TánCentrum Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjét az iskola nevelőtestülete a 2024. augusztus 15-én megtartott határozatképes ülésén elfogadta.

A TánCentrum Alapfokú Művészeti Iskola Házirendje nem hárít többletköltséget a fenntartóra.

A hatálybalépés napja 2024. szeptember 01.

TánCentrum
Alapfokú Művészeti Iskola
9700 Szombathely, Kisfaludy Sándor u. 1.
Adószám: 18463055-1-18

.....
Horváth DAVID
intézményvezető

A TánCentrum Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjét jóváhagyom.

Szeged, 2024. szeptember 01.

.....
Fekete Károlyné
a Flamenco Szeged Táncsportjáért Magánalapítvány
Kuratóriumának elnöke

FLAMENCO
SZEGED TÁNCSPORTJÁÉRT
MAGÁNALAPÍTVÁNY
6725 Szeged, Kormányos u. 9/B.
Adószám: 18459629-1-06
Banksz.: 11735005-20471107