

TánCentrum
Szegedi Alapfokú Művészeti Iskola és
Művészeti Szakgimnázium
6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 41

Fenntartó: Flamenco Szeged Táncsportjáért
Magánalapítvány

HÁZIREND

Érvényes 2017. október 20-tól visszavonásig

TARTALOMJEGYZÉK

Fejezetcím:

1. Az iskola munkarendje
2. A helyiségek használatának rendje
3. Diákjogok és kötelezettségek
4. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések
5. A térítési díjra, tandíj befizetésre vonatkozó rendelkezések
6. Diákönkormányzat, szülői szervezet
7. Óvó és védő intézkedések
8. Egyéb szabályok
9. Eljárási szabályok
10. Záró rendelkezések, hatályba lépés

1. Az iskola munkarendje

1.1. A tanítási órák 45 és 90 percesek. A művészeti nevelő-oktató munka pedagógusok vezetésével az órarend szerint folyik.

1.2. Az intézmény munkarendjét az adott tanévre kiadott kormányrendeletben kötelezően meghatározottak szerint szervezi.

2. A helyiségek használatának rendje

2.1. A tanulók a tánctermebe a foglalkozás megkezdése előtt 10 perccel mehetnek be. Az iskola területén, az öltözőkben és egyéb helyiségekben kötelesek fegyelmezett magatartást tanúsítani, ügyelni a rendre és a tisztaságra.

2.2. A tánctermegek felszerelésének használata kizárólag a foglalkozást vezető felelős tanár engedélyével lehetséges.

2.3. A tánctermegekbe ételt és üvegbe palackozott folyadékot bevinni tilos.

2.4. A tanulóért érkező felnőttek a folyosói területeken várakozhatnak, az órák látogatása, tánctermegekbe történő belépés az órák alatt nem engedélyezett.

2.5. Az órák befejezését követően a nap végén a teremben utolsónak órát tartó pedagógus köteles gondoskodni a terem ablakainak bezárásáról és a villany leoltásáról.

2.6. A tanulók az órát nem zavarhatják, a táncterembe tanítási idő alatt benyitogatni tilos.

2.7. Ha a tanuló elkésik az óráról, az óra megkezdése után 20 percig indokolt esetben csatlakozhat a csoporthoz.

3. A diákjogok és kötelezettségek

3.1. Jogok:

3.1.1. A tanuló joga, hogy tájékoztatást kapjon a személyét és tanulmányait érintő dolgokról.

3.1.2. A tanulók tájékoztatása többoldalú módon

- tanári közlés,
- faliújságra kihelyezett értesítő,
- elektronikus levél útján történik.

3.1.3. Az osztálynaplóba kerülő jegyeiről, az őt érintő bejegyzésekről a tanórán a tanártól folyamatosan értesül.

3.1.4. Kiemelkedő tanulmányi munkájáért, szorgalmáért jutalomban részesülhet:

- évközben tanári dicséret szóban vagy írásban, valamint igazgatói dicséret írásban, év végén pedig oklevelet kaphat

3.2. Kötelezettségek:

- 3.2.1. A tanuló kötelezettsége, hogy részt vegyen a kötelező és kötelezően választható foglalkozásokon.
- 3.2.2. Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget tegyen a tanulmányi kötelezettségeinek.
- 3.2.3. Az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tartsa tiszteletben.
- 3.2.4. Ügyeljen teste, ruházata, hajviselete, ápoltságára, tisztaságára, megfelelő öltözködésére, viselkedésére.
- 3.2.5. Az intézményben, illetve az intézmény rendezvényein a 18 év alatti tanuló és a tankötelezettséget teljesítő tanuló számára tilos a dohányzás.
- 3.2.6. Dohányozni csak az arra kijelölt területeken megengedett.
- 3.2.7. Az iskola minden telephelyén tilos tökmagot és napraforgómagot fogyasztani.
- 3.2.8. Tilos a szeszesital és mindennemű más kábító és bódító szer használata.
- 3.2.9. A tanuló kötelessége az iskola épületének és helyiségeinek állag megóvása, a tisztaság és a rend megtartása.
- 3.2.10 A tanuló kötelessége a szervezeti és működési szabályzatban, valamint a házirendben foglaltak betartása.

4. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

- 4.1. A mulasztást a távolmaradás okának megszűnését követő 3 napon belül igazolnia kell. A mulasztást az intézmény igazoltnak tekinti, ha
- a tanuló (kiskorú esetén a szülő írásbeli kérésére) engedélyt kapott a távolmaradásra,
 - a tanuló beteg volt és azt orvos igazolja
- 4.2. Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- 4.3. Az intézmény értesíti a szülőt, ha a kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a 3 órát eléri. Az értesítésben felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztás következményeire, azaz, hogy a 10 óra igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályban előírtak alapján járunk el.
- 4.4. A tanulók késéseit a tanár jegyzi a névsorra. Ezek az idők összeadódnak. Amennyiben a tanuló 20 percet késik igazolatlanul egy óráról az egész óra igazolatlanul számítt. Fentiekhez hasonlóan az intézmény értesíti a szülőt, ha a tanuló igazolatlan mulasztása összességében eléri a 3 órát. Az értesítésben felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztás következményeire, azaz, hogy a 10 óra igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályban előírtak alapján járunk el.

4.5. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát meghaladja, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

4.6. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét megtagadhatja, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát.

4.7. Amennyiben a tanuló előadáson, tanulmányi versenyen, egyéb rendezvényen az iskolát képviseli, távolmaradása nem számít igazolatlan mulasztásnak.

4.8. Azok a tanulók, akik fellépésen vesznek részt, azon a napon felmentést kérhetnek a szaktanártól.

5. Térítési díjra, tandíj befizetésre vonatkozó rendelkezések

A TánCentrum Szegedi Alapfokú Művészeti Iskola és Művészeti Szakgimnázium által nyújtott szolgáltatások térítési- ill. tandíj megfizetése mellett vehetők igénybe.

5.1. A térítési és tandíj megállapításának szabályai - Alapfokú művészetoktatás

5.1.1. Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások

Az intézményben térítési díj fizetése mellett a tanuló részt vehet a heti maximum hat tanórai foglalkozáson, ahol a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátítására kerül sor, valamint tanévenkénti egy meghallgatáson és egy művészi előadáson, valamint e szolgáltatások körében használhatja az iskola létesítményeit, felszereléseit, továbbá részt vehet a tanulmányok alatti vizsgákon, valamint a művészeti alap- és záróvizsgán.

5.1.2. A térítési díj összegének meghatározása

A térítési díj összegét a fenntartó határozza meg az aktuális tanév megkezdése előtt, a jogszabályi korlátok figyelembe vételével.

A térítési díj összege tanévenként, a szakmai feladatra - a tanévkezdéskor számított - folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának

b) öt-húsz százaléka a tizennyolc éven aluli tanulóknál;

c) tizenöt-negyven százaléka tizennyolc éven felüli, de huszonkettő éven aluli tanulóknál.

A térítési díjat a fenntartó, a szülő írásbeli kérelme alapján, a tanulmányi eredménytől és a szociális helyzettől függően csökkentheti, azonban egy tanítási évben a térítési díj összege nem lehet kevesebb a hatályos jogszabályban meghatározott alsó határértéknél.

5.1.3. Tandíj megfizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások

Az intézményben tandíjat kell fizetnie a tanulónak a heti hat tanórát meghaladó tanórai foglalkozásért, és ha a tanulmányi követelmények nem teljesítés miatt másodszor, vagy ennél többször évfolyamot ismétel. Tandíjat fizet minden tanórai foglalkozásért az a tanuló, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint az, aki a huszonkettedik életévét betöltötte.

5.1.4. A tandíj összegének meghatározása

A tandíj mértéke a jogszabályi előírások szerint tanévenként nem haladhatja meg a szakmai feladatra - a tanévkezdéskor számított - folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát.

A tandíj összegét a fenntartó határozza meg az aktuális tanév megkezdése előtt, a jogszabályi korlátok figyelembe vételével.

Az intézmény igazgatója a tanulók tandíját, a szülő írásbeli kérelme alapján, a tanulmányi eredménytől függően és a tanuló szociális helyzetét figyelembe véve, saját hatáskörben csökkentheti.

5.1.5. Hátrányos helyzetű tanulók fizetési kötelezettsége

Az intézményben a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzet, a testi, érzékszervi, középsúlyos és enyhe értelmi fogyatékos, továbbá az autista tanuló nem fizet térítési díjat. Ennek tényét a törzslapokon is fel kell tüntetni, hivatkozva a Nkt. 16§ (3) bekezdésére.

A hátrányos helyzet csak egy művészetoktatási intézményben, egy művészeti ágban jelent térítési díjfizetési mentességet, a többinél a tanulónak ugyanúgy tandíjat kell fizetni.

A kedvezmény igénybe vételéhez a szülőnek be kell mutatnia a hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzet megállapításáról szóló érvényes határozatot.

A tanulásban akadályozott, valamely testi, érzékszervi, vagy egyéb fogyatékkal élő tanulók díjmentességének igazolásához a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló

határozat, tartós betegség esetén a szakorvosi igazolás, vagy fogyatékkal élők esetén az illetékes szakértői és rehabilitációs bizottságok határozatát kell bemutatniuk.

A bemutatott eredeti igazolást az intézmény fénymásolja, és hitelesíti.

5.1.6. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt kapó tanulók a szülő kérelme alapján kedvezményt kaphatnak, amely legfeljebb a térítési- vagy tandíj 50%-a lehet. A kedvezményt és annak mértékét a fenntartó állapítja meg.

A kedvezmény igénybe vételéhez a szülőnek be kell mutatnia a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló érvényes határozatot.

A bemutatott eredeti igazolást az intézmény fénymásolja, és hitelesíti.

5.1.7. Tehetséges tanulóknak nyújtható kedvezmény

Az intézmény igazgatója saját hatáskörben dönthet azon tehetséges növendékekről, akik a saját tanszakukon kívül, ahol a térítési vagy tandíjat megfizetik, legfeljebb egy másik tanszak legfeljebb heti 4 óráját ingyenesen látogathatják. A tanulók száma tanszakonként nem haladhatja meg a 10 főt.

5.2. A térítési és tandíj megállapításának szabályai - Szakközépiskolai nevelés-oktatás

5.2.1. A térítési és tandíj előírása

A térítési és tandíjak előírásánál a 2011.évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről előírásai a meghatározóak. Az államilag támogatott szakképzésben történő részvétel a tanulóknak ingyenes. Ennek része a szakképesítésre történő felkészítés keretében az elméleti és a gyakorlati képzés, valamint a szakmai vizsga és első alkalommal a javító- és pótvizsga.

Minden esetben ingyenes az iskolai rendszerű szakképzésben való részvétel a halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanuló részére.

Tandíjat kell fizetnie annak a tanulónak, aki nem az államilag támogatott képzésben vesz részt.

A tandíj mértéke tanévenként nem haladhatja meg a szakmai feladatra - a tanévkezdéskor számított - folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát.

A tandíj összegét a fenntartó határozza meg az aktuális tanév megkezdése előtt, a jogszabályi korlátok figyelembe vételével.

Az intézmény igazgatója a tanulók tandíját, a szülő írásbeli kérelme alapján, a tanulmányi eredménytől függően és a tanuló szociális helyzetét figyelembe véve, saját hatáskörben csökkentheti.

5.3. A térítési és tandíj előírása, fizetése és elszámolása

5.3.1. A térítési és tandíj előírása

A fenntartói döntést követően az igazgató helyettes és a tagintézmény vezető elkészíti az előírt térítési és tandíjakat tartalmazó listákat, majd továbbítja azt a gazdasági vezetőnek és az osztályfőnököknek.

5.3.2. Térítési és tandíj fizetése

Az első félévre előírt térítési díjakat az első félév végéig, a második félévre előírt térítési díjakat a tanév végéig kell befizetni.

A térítési díj több részletben is befizethető. A részletfizetésről az igazgató dönt.

5.3.3. Térítési és tandíj elszámolása

A térítési és tandíjakat a főtárgy tanár, vagy az iskolatitkár szedi be. A díj befizethető a székhelyen, ill. a tagintézményben lévő irodában is.

A befizetésről minden esetben nyugta kerül kiállításra.

A befizetett díjakat a tanár, vagy az iskolatitkár továbbítja az igazgató helyettesnek, ill. a tagintézmény vezetőnek, aki a gazdasági vezetővel köteles elszámolni.

A díjfizetés elmaradását az osztályfőnök jelzi az igazgató helyettesnek, ill. a tagintézmény vezetőnek.

6. Diákönkormányzat, szülői szervezet

A TánCentrum Szegedi Alapfokú Művészeti Iskola és Művészeti Szakgimnáziumban jelenleg sem szülői szervezet, sem Diákönkormányzat nem működik.

7. Óvó, védő intézkedések

7.1. A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, a kifüggesztett szabályozásokat, utasításokat, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletet ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az

iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel.

7.2. Kötelessége, hogy a megismert előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során kezelt eszközöket, óvja az intézmény létesítményeit, felszerelését.

7.3. Szellőztetni, ablakot nyitni csak tanórán, tanár jelenlétében szabad.

7.4. A teremben a tanár ellenőrzi a táncművészethez megfelelő viselet és cipő használatát. Ezek hiányában figyelmezteti a tanulót, hogy milyen öltözék lenne kívánatos.

8. Egyéb szabályok

8.1. Károkozás esetén az igazgató a károkozás körülményeit megvizsgálja, az okozott kár nagyságát felméri. A kárt okozó kiskorú tanuló szülőjét haladéktalanul tájékoztatja a vizsgálat eredményéről. Egyidejűleg a szülőt felszólítja az okozott kár megtérítésére. Eredménytelen felszólítás esetén az intézmény igazgatója pert indíthat a szülő illetve a tanuló ellen.

8.2. Nagyobb összegű pénzt, ékszert, értéktárgyat, mobiltelefont és egyéb számítás és híradástechnikai eszközt (laptop, Ipod, MP3) mindenki csak saját felelősségére hozhat be az intézménybe.

8.3. Tilos az iskolába állatot behozni.

8.4. Tanórán a tanuló mobiltelefonját kikapcsolt állapotban köteles tartani.

8.5. Órákon a testi épséget veszélyeztető tárgyak és ékszerek viselése tilos.

8.6. Órán rágógumit, cukorkát rágcsálni és étkezni tilos.

8.7. Ital kizárólag zárható, műanyag palackban vihető be a foglalkozásokra.

8.8. A táncterembe utcai cipőben belépni tilos.

8.9. A Házi rend betartása kötelező. Megsértése esetén a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott fegyelmező intézkedéseket alkalmazza az intézmény.

8.10. A fegyelmi eljárások lefolytatása után megállapítható fegyelmi büntetések:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények csökkentése, illetve megvonása,
- eltiltás a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából, áthelyezés másik tanulócsoportba

8.11. Mások testi épségének szándékos veszélyeztetése, a szándékos agresszió esetén el lehet tekinteni a fegyelmi fokozatok betartásától.

9. Eljárási szabályok

A Házirend nyilvánosságra hozatalának dátumától érvényes.

Az intézmény igazgatója és a pedagógusok a Házirend érvényesülését folyamatosan figyelemmel kísérik. A Házirendet az intézmény igazgatója terjeszti a nevelőtestület elé, és a nevelőtestület fogadja el.

A Házirendet az igazgató és a fenntartó együttesen hagyja jóvá és visszavonásig, illetve új Házirend kiadásáig érvényes. A házirendet az intézmény honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény házirendjét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házi egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek, a tanulónak át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt, a tanulót tájékoztatni kell.

10. Záró rendelkezések, hatályba lépés

A Házirend felülvizsgálata, abban az esetben, ha a törvényi előírás másképp nem rendelkezik, két évente történik.

A fenti Házirendet a TánCentrum Szegedi Alapfokú Művészeti Iskola és Művészeti Szakgimnázium nevelőtestülete 2017. október 20-án megtartott, határozatképes értekezletén 100%-os szavazataránnyal elfogadta, az igazgató jóváhagyta.

A fenti Házirendet a fenntartó Flamenco Szeged Táncsportjáért Magánalapítvány jóváhagyta.

Szeged, 2017. október 20.

.....

Bata Katalin

igazgató

.....

Fekete Károlyné

Kuratóriumi elnök